



Die Verbandsgemeindeverwaltung Wirges hat **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für das interessante und vielseitige Aufgabengebiet

Ordnungsamt
eine Stelle einer/s Sachbearbeiterin/s
in Vollzeit, unbefristet zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen folgende Inhalte:

- Bearbeitung von festgestellten Ordnungswidrigkeiten nach dem OWiG sowie die eigenverantwortliche Bearbeitung von Bußgeldverfahren
- Verfahren zur Untersagung gewerblicher Tätigkeiten nach der Gewerbeordnung
- Marktfestsetzungen nach dem Landesgesetz über Messen, Ausstellungen und Märkte
- Erlass von Ordnungsverfügungen und deren Durchsetzung
- Genehmigung und Überwachung von Versammlungen/Veranstaltungen
- Konzessionierung von Spielhallen
- Erteilung von straßenrechtlichen Sondernutzungserlaubnissen
- Erlass von Rechtsverordnungen nach dem Ladenöffnungsgesetz
- Fahrschulüberwachung und Erteilungen von Fahrlehrererlaubnissen nach dem Fahrlehrergesetz
- Obdachlosenangelegenheiten

Das sind unsere Anforderungen:

- Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Befähigung (Angestelltenlehrgang II zum/zur Verwaltungsfachwirt/in)
- Wünschenswert wären Berufserfahrung im oben genannten Aufgabengebiet, insbesondere in der Widerspruchsbearbeitung
- Fähigkeit zum selbständigen, verantwortungsvollen und ergebnisorientierten Arbeiten
- Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und hohes Engagement
- Einen freundlichen und serviceorientierten Umgang mit dem Publikum
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Führerschein Klasse B

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem verantwortungsvollen Aufgabengebiet mit Entwicklungsmöglichkeit im Beamten- oder Beschäftigungsverhältnis des öffentlichen Dienstes. Die Stelle ist mit Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe A 10 LBesG/E 9b TVöD-V bewertet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die erforderlichen Qualifikationen besitzen, so freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 28.09.2018** an:

Verbandsgemeindeverwaltung Wirges, Personalamt, Bahnhofstrasse 10 in 56422 Wirges.
Bei Online-Bewerbungen senden Sie bitte alle Bewerbungsbestandteile im pdf-Format in **einer Datei** an i.stoppel@wirges.de.

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Fachbereichsleiterin Frau Katja Müller-Bär (02602/689-120) und in personalrechtlichen Fragen, Frau Stoppel (02602/689-116), gerne zur Verfügung.

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden und bitten hierfür um Verständnis. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden von der Verbandsgemeinde Wirges nicht erstattet.