



Die Verbandsgemeindeverwaltung Wirges sucht möglichst
zum **01.01.2019** eine/n

Standesbeamtin/Standesbeamten
in Vollzeit, unbefristet

als Nachfolger/in für die interessante Tätigkeit im Standesamt. Die Standesbeamtinnen und Standesbeamten leisten mit ihrer Arbeit einen wichtigen Beitrag zum positiven Erscheinungsbild der Verwaltung.

Aufgabenschwerpunkte:

- Vorbereitung und Durchführung von Eheschließungen
- Elektronische Beurkundung aller Personenstandsfälle
- Führung und Fortschreibung des Personenstandsregister
- Beurkundung und Beglaubigung von Namensbestimmungen und –erklärungen aufgrund in- und ausländischer familienrechtlicher Vorschriften
- Prüfung und Beurkundung von Vaterschafts- oder Mutterschaftsanerkenntnissen
- Erteilung von Auskünften und Ausstellung von Personenstandsurkunden
- Vollständige Sachverhaltsaufklärung und Beratung aller Beteiligten, insbesondere bei ausländischen Angelegenheiten

Die Stelle erfordert:

- Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Befähigung (Angestelltenlehrgang II zum/zur Verwaltungsfachwirt/in)
- Wünschenswert wären Erfahrungen aus dem Personenstandswesen, insbesondere mit aktuellem Nachweis der Teilnahme am Einführungslehrgang für Standesbeamte
- Einen freundlichen und serviceorientierten Umgang mit dem Publikum
- Ein repräsentatives Auftreten
- Einfühlungsvermögen
- Hohes Maß an Diskretion
- Teamfähigkeit
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office), idealerweise Kenntnisse in der Fachanwendung AUTISTA
- Eine selbstständige und effiziente Arbeitsweise
- Zeitliche Flexibilität: insbesondere Bereitschaft zum Dienst an Samstagen (nach Plan)
- Führerschein Klasse B

Es erwartet Sie ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem Beamten- oder Beschäftigungsverhältnis des öffentlichen Dienstes. Die Stelle ist mit Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe A 10 LBesG/9b TVöD-V bewertet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die erforderlichen Qualifikationen besitzen, so freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 28.09.2018** an:

Verbandsgemeindeverwaltung Wirges, Personalamt, Bahnhofstrasse 10 in 56422 Wirges.
Bei Online-Bewerbungen senden Sie bitte alle Bewerbungsbestandteile im pdf-Format in **einer Datei** an i.stoppel@wirges.de.

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen der stellv. Fachbereichsleiter und Standesbeamter Herr Kläwer (02602/689-225) oder bei personalrechtlichen Fragen, Frau Stoppel (02602/689-116) gerne zur Verfügung.

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden und bitten hierfür um Verständnis. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden von der Verbandsgemeinde Wirges nicht erstattet.