

Informationen zum Einreichen elektronischer Rechnungen über den zentralen E-Rechnungseingang RLP

| | |
|---------------|-----------------------------------|
| Behördenname: | Verbandsgemeindeverwaltung Wirges |
| Leitweg-ID: | 071435010000-001-40 |

Sehr geehrter Rechnungssteller,
zum Einreichen elektronischer Rechnungen (Standard XRechnung) verwenden Sie bitte die oben genannten Daten. Weitere wichtige Informationen finden Sie in der folgenden Übersicht:

| | |
|---|---|
| Allgemein | Alle aufgeführten und weitere detailliertere Informationen zur E-Rechnung und dem Zentralen E-Rechnungseingang (ZRE) finden Sie auf dem E-Rechnungsportal unter: https://e-rechnung.service.rlp.de |
| Registrierung | Für die Nutzung des Zentralen E-Rechnungseingangs RLP ist eine Registrierung am Nutzerkonto RLP und dem Zentralen E-Rechnungseingang RLP notwendig. Die Registrierungsanleitung und weitere Informationen finden Sie hier: https://e-rechnung.service.rlp.de/informationen-fuer-rechnungssteller/registrierung-fuer-rechnungssteller |
| Leitweg-ID | <ul style="list-style-type: none"> • Die Leitweg-ID ist im Feld BT-10 (BuyerReference) einzutragen. • Das Format der Leitweg-ID darf nicht verändert werden |
| Gültige Rechnungsformate | Es gilt die aktuell gültige Fassung des Standards XRechnung. XML-Format / ZUGFeRD-Format im Profil XRechnung: als rein strukturierte XML-Datei oder als ZUGFeRD-PDF mit eingebetteter XML-Datei. Andere Formate werden nicht akzeptiert! Der Dateiname darf nicht zu lang sein und kein @-Zeichen enthalten. |
| Rechnungsbegründende Anlagen (gültige Formate): | Rechnungsbegründende Anlagen können in den folgenden Formaten zur E-Rechnung hinzugefügt werden: PDF, PNG, JPG, JPEG, CSV, XLSX, ODS Alle Anlagen müssen unterschiedliche Namen haben. Dies betrifft auch eingebettete Anlagen innerhalb der E-Rechnung. Die Dateinamen dürfen nicht zu lang sein und kein @-Zeichen enthalten. |
| Maximale Größe der Einreichung | Die Größe der E-Rechnung darf mit sämtlichen Anlagen maximal 20 MB betragen. |
| Einreichungswege für die E-Rechnungen (im Standard XRechnung) | Die Einreichung kann nach der Registrierung wie folgt erfolgen: <ul style="list-style-type: none"> • E-Mail (keine digital signierten E-Mails) an ZRE-rlp@poststelle.rlp.de • Upload • Manuelle Erfassung über das Web-Formular (einfache Rechnungen) |
| Zusätzlich zu §14 UStG benötigte Angaben | Folgende Angaben sind gemäß E-Rechnungs-Verordnung RLP §7 erforderlich: Leitweg-ID, Zahlungsbedingungen, Bankverbindungsdaten, E-Mail-Adresse des Rechnungsstellers Folgende Angaben sind zu tätigen, wenn diese bei der Beauftragung mitgeteilt wurden: Lieferantenummer, Bestellnummer |